

Provozní řád dětské skupiny Domusáček

vydaný v souladu s ustanovením § 10 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Označení registrované dětské skupiny: Dětská skupina Domusáček (dále jen „DS“)

Adresa zařízení: Černická 617/7, 301 00 Plzeň

Telefonní spojení: +420 733 733 061

E-mail: domus@domus-cpr.cz

Webové stránky: <http://domus-cpr.cz/>

Typ: Dětská skupina pro veřejnost

Kapacita: 12 dětí

Provozní doba: pondělí – pátek

Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2020

Provozovatel: DOMUS – Centrum pro rodinu, z. s.

IČO: 22842250

Ředitelka organizace: Mgr. Bc. Romana Svobodová

1. INFORMACE O DĚTSKÉ SKUPINĚ

V kalendářním roce 2020 dětská skupina pracuje podle vlastního plánu výchovy a péče s názvem „Cestou tam i zpět poznáváme s Domusáčkem velký svět“.

Hlavním cílem tohoto programu je všestranný a maximální rozvoj každého dítěte s přihlédnutím k jeho věkovým a individuálním zvláštěnostem. Klademe důraz na individuální přístup ke každému dítěti, rozvoj samostatného rozhodování a volby dítěte a přijímání odpovědnosti za ně.

Služby péče o dítě v dětské skupině jsou částečně zpoplatněny. Ceník služeb je v příloze.

2. PŘIJÍMÁNÍ A DOCHÁZKA DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

Do dětské skupiny budeme přijímat děti od dovršení věku dvou let. Předpokladem k úspěšnému přijetí dítěte do DS je řádně vyplněná žádost – evidenční list dítěte k zápisu do DS, včetně potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte do DS, kterou zájemcům osobně vydá ředitelka organizace či průvodkyně DS, popř. je ke stažení na webových stránkách – www.domus-cpr.cz. Další závazné dokumenty jsou umístěny na webových stránkách

organizace. Po řádně vyplněné a odevzdané přihlášce včetně příloh rozhodne ředitelka organizace o přijetí či nepřijetí dítěte do DS. V případě rozhodnutí ředitelky organizace o přijetí dítěte do DS je následně podepsána s rodiči smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Při nástupu dítěte je stanovena tříměsíční zkušební doba pro adaptaci dítěte.

1. Rodiče jsou povinni doprovázet děti osobně do DS, kde je předají průvodkyním. Při předání je nezbytné podat aktuální informaci o zdravotním stavu dítěte.
2. Rodiče nesou zodpovědnost za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí při pobytu v DS.
3. Rovněž zodpovídají za věci a předměty, které si dítě přinese do DS.
4. Je nepřípustné, aby děti do DS docházely bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Rodič dítěte může pověřit třetí osobu k doprovodu dítěte do DS, tuto skutečnost je ale nutné dopředu oznámit průvodkyním DS a/nebo ředitelce organizace. Osobě rodičem neuvedené v evidenčním listu dítěte nebude dítě vydáno.
5. Převzetí dítěte ze strany DS k celodennímu a dopolednímu pobytu v DS je možné v době od 7.00 hod. do 8.30 hod.
6. Za bezpečnost dítěte přebírají průvodkyně DS zodpovědnost od doby převzetí dítěte od rodičů nebo osoby jimi pověřené do doby jeho předání zpět.
7. Rodič nesmí nechat dítě v šatně samotné, aniž by na tuto skutečnost upozornil průvodkyni.
8. Do DS nemohou být přijímány děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmem, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním. V případě, že dítě v DS onemocní, jsou rodiče ihned informováni a jsou povinni dítě vyzvednout.
9. Je-li podezření na infekční onemocnění (např. neštovice), dítě je izolováno od ostatních dětí do samostatné místnosti.
10. Potvrzení o zdravotním stavu a řádném očkování musí rodič předložit společně s žádostí o přijetí dítěte.
11. Rodič je povinen nahlásit průvodkyním DS jakékoliv změny v evidenci dítěte, a to zejména údaje o zdravotní pojišťovně, telefonních číslech do zaměstnání a domů.
12. Nepřítomnost dítěte v DS je nutné předem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu oznámit.
13. Příchod a přebírání dítěte do krátkodobého programu a hodinového hlídání probíhá v předem smluvených termínech. Rodič je povinen dítě do krátkodobého programu nebo hodinového hlídání nahlásit vždy nejpozději 1 den předem, pokud není rozsah a rozvrh docházky sjednán při nástupu do DS jinak.
14. Z dopoledního programu DS je rodič povinen vyzvednout dítě nejpozději do 12.45 hod.

15. Z celodenního programu DS je možné dítě vyzvednout od 15.30 hod., nejpozději však do 16.30 hod.

3. REŽIM DNE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

- 7:00 – 8:30 – příchod dětí do skupiny, spontánní hry a činnosti
- 8:30 – 8:45 – setkání na elipse, komunitní kruh
- 8:45 – 9:30 – práce na elipse
- 9:30 – 10:00 – svačina
- 10:00 – 10:30 – praktická část projektu – (individuální práce s Montessori materiálem a pomůckami)
- 10:30 – 12:00 – pobyt venku
- 12:00 – 12:30 – oběd
- 12:30 – 12:45 – hygiena, odchody dětí domů
- 12:45 – 14:00 – zdravotní odpočinek, spánek dle individuální potřeby
- 14:00 – 15:00 – praktická část projektu – (individuální práce s Montessori materiálem a pomůckami)
- 15:00 – 15:30 – svačina
- 15:30 – 16:30 – závěrečné setkání na elipse, spontánní hry a činnosti, odchody dětí domů

4. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

1. Nástup dětí do DS – děti se scházejí od 7:00 hod. nebo dle domluvy. Budova DS se z bezpečnostních důvodů uzamyká v 8.30 hod. Pozdější příchody se po předchozí domluvě s průvodkyní ohlašují zvoněním na označený zvonek „Domusáček“.
2. Řízené aktivity – několikrát během dne se střídají v odpovídajícím poměru s činnostmi spontánními.
3. Pohybové aktivity – jsou zařazovány opět několikrát během dne, například formou pohybových chvil, při pobytu venku (viz Režim dne), jako doplněk dlouhodobějších statických činností apod.
4. Pobyt venku – doba pobytu venku je denně přizpůsobována danému typu počasí, rovněž přihlížíme k individuálnímu zdravotnímu stavu dětí. S dětmi využíváme zahradu s travnatým povrchem, vycházky do města, jeho okolí, do

přírody. K dispozici máme jedno ohraničené pískoviště, ve kterém je pravidelně 1x ročně vyměňován písek (viz Provozní řád školní zahrady).

5. Otužování – při otužování zohledňujeme individuální zdravotní stav jednotlivců. Praktikujeme otužování vzduchem – pobyt venku přizpůsobený vhodným oděvem a obuví, v letních měsících např. i otužování vodou (zahradní sprchou). Místnosti DS pravidelně větráme, udržujeme stálou teplotu 20–22 °C regulací topení. Ve třídě je k dispozici nástěnný teploměr.
6. Zdravotní odpočinek, spánek – denně po obědě a výkonu osobní hygieny (použití WC, mytí, čištění zubů, převlékání do pyžam), od 12.45 hod. do 14.00 hod. odpočinek při pohádce, relaxace, spánek.
7. Lehátka jsou v ložnici na stálých místech s lůžkovinami, které denně větráme, pyžama děti ukládají volně na lehátka.

5. STRAVOVÁNÍ

Stravování je zajištěno na základě přání rodičů. Jsou možné varianty výběru dle potřeb dětí a rodičů.

- Strava není zajištěna poskytovatelem – pouze se vydává za podmínek správné hygienické praxe – rodiče zajišťují sami svačinky, obědy – předají v označené nádobě k uložení do chladničky.
- Strava je zajištěna poskytovatelem – svačinky budou na základě zdravého stravování zajišťovány poskytovatelem.
- Strava je zajištěna poskytovatelem – obědy budou odebírány z „Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň“.
- Kombinace obojího – obědy zajistí poskytovatel, svačinky rodiče či opačně.

Ranní a odpolední svačiny si děti berou samy, odnášejí použité nádoby na určené místo, mladším dětem nápoje nalévá průvodkyně.

Doba podávání stravy:

Ranní svačina 9:30 – 10:00

Oběd 12:00 – 12:30

Odpolední svačina 15:00 – 15:30

Pitný režim – nápoje dětem dodáváme pravidelně po celý den i mimo stravování, druhy nápojů jsou různě obměňovány, v případě zvýšené spotřeby i doplňovány (různé druhy čajů, minerální vody, ovocné šťávy, mléko, kakao, vitaminové nápoje

atd.). Ve třídě je na viditelném a dostupném místě stůl nebo skříňka, na nichž je táč s nádobami na pití. Každé dítě má svůj označený hrnek na pití. Nádoby na pití jsou pravidelně umývány ve výdejních kuchyňkách. Děti mají možnost pít kdykoliv během dne, v určitých intervalech svolává všechny děti průvodkyně (např. před pobytem venku, po pohybových hrách atd.). Starší děti se mohou obsluhovat i samy naléváním nápoje z konvice, mladším pomáhá průvodkyně. Pitný režim je dodržován i při pobytu dětí venku.

6. PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

1. DS má otevřeno i v průběhu letních prázdnin platných pro ČR.
2. Ve dnech státního volna je DS uzavřená.

7. DRUHY SLUŽEB

1. Celodenní provoz zahrnuje kompletní celodenní docházku včetně pitného režimu.
2. Částka školného je splatná vždy do 25. dne předcházejícího měsíce na účet organizace DOMUS – Centrum pro rodinu, z. s. V prázdninových měsících se školné hradí týdně, a to vždy 7 dní před nástupem dítěte do DS Domusáček.
3. Nebude-li zapláceno školné do týdne od data splatnosti, může být dítě vyloučeno z programu DS a částka bude vymáhána.
4. Platba se provádí na základě platebních údajů poskytnutých DS.
5. Ceny jsou uvedeny v ceníku služeb, který je nedílnou součástí smlouvy.
6. Stravné se platí zvlášť. Vzhledem k nízkému a pohyblivému počtu dětí v DS je pro děti zajištěna svačina (ovoce, zelenina, chléb, nápoje). Větší jídlo ve formě oběda si zajišťují rodiče nebo je zajištěno poskytovatelem. Vždy je možné připravené jídlo ohřát.

8. HYGIENICKÉ POŽADAVKY A VYBAVENOST DS

1. DS splňuje všechny hygienické normy a zákonné podmínky provozu zařízení pro děti předškolního věku.
2. Veškeré vybavení je bezpečné a optimalizované pro věkovou kategorii dětí, které budou zařízení využívat. Prostory jsou pravidelně uklizeny a větrány.

9. VYBAVENÍ PRO NÁSTUP DO DS

1. Rodiče jsou povinni své dítě před nástupem do DS náležitě vybavit:
 - a) kvalitní domácí obuv, přezůvky s pevnou patou apod. (pantofle či žabky nejsou vhodné),
 - b) pohodlné sportovní oblečení na ven + pláštěnka,
 - c) oblečení do třídy dle uvážení + náhradní oblečení na převlečení,
 - d) pyžamo,
 - e) kartáček na zuby s označením, zubní pastu.
2. Všechny věci musí být čitelně označeny jménem dítěte.

10. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Lůžkoviny jsou převlékány pravidelně každých 14 dní /někdy dle potřeby častěji/, výměna pyžam 1x týdně. Prádlo je ukládáno v DS do uzavřených skříní. Lůžkoviny a pyžama mají děti vlastní.

11. RODIČE MAJÍ PRÁVO

1. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Po dohodě s průvodkyní být přítomni výchovným činnostem ve třídě, zejména v době adaptace dítěte.
3. Konzultovat rozvojové, výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodkyní DS nebo ředitelkou organizace či dalším odborníkem v rámci organizace v návazných službách.
4. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení plánu výchovy a péče DS.
5. Projevit jakékoliv připomínky k provozu DS, průvodkyni nebo ředitelce organizace.
6. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v řádu DS.

12. DÍTĚ MÁ PRÁVO

1. Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

2. Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
 3. Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
 4. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
 5. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

13. PRÁVA A POVINNOSTI PRŮVODKYNĚ

1. Průvodkyně mají právo nepřijmout dítě, které je nachlazené, má teplotu nebo jinak nemocné, v zájmu zdraví ostatních.
2. Průvodkyně mohou požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.
3. Průvodkyně ve spolupráci s vedením DS rozhodují o formách, metodách a postupech vzdělávání, které vedou k naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školky.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Veškeré údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 109/2019 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění.
2. Osobní údaje jsou používány pouze pro potřeby DS a nejsou postupovány třetím osobám.
3. Fotografie pořízené v rámci denních aktivit dětí jsou využívány pouze ke zveřejnění na facebookové stránce DS (v uzavřené rodičovské skupině).

Provozní řád dětské skupiny DOMUSÁČEK je platný od 1. 2. 2020.

Mgr. Bc. Romana Svobodová